

池内工務店

専用請求書の書き方

- 工事毎に請求書を発行して下さい（1枚の用紙に複数の工事を書かない事）
- 太枠内のみご記入下さい
- 内訳明細書がある場合、この表紙に御社の明細を添付して下さい
- 注文を受けた時には必ず工事名、工事番号、担当者名を確認して下さい
- 前月に繰越になった請求金額は次の月に改めて、繰越額の請求をお願いします
- 出来高のある場合は、出来高明細書を添付して下さい。

【注意】

- ・Aの出来高は最初からの出来高になります。よって中間の出来高支払いは
支払額 = (累計出来高 × 90%) - 支払済額
(当月分の出来高 × 90%ではない)
- ・Cの入金済額はごみ代等の相殺した金額も含めて記入して下さい。

当社該当工事の工事番号を
記入して下さい

池内工務店の
担当監督者の名前

御社番号をご記入下さい
御社の番号は _____ です。

株式会社 池内工務店 御中

請求書

平成 年 月 日

2・3枚目を池内工務店へ提出して下さい

消費税込みの請求額

発注書に記載している
注文番号を記入

発注書を発行した工事

発注書を発行しなかった工事

工事番号		池内工務店の 現場担当者名		業者番号		統括		副社長		副会長		社長	
		工事名		住所									
				社名		担当		担当					
請求金額★				電話番号									
発注番号	契約金額	A	出来高	B	A×90%	C	入金済額	B-C	今回請求額	今回査定金額	▲	値引 × 査定減額分	
御社の内訳書を添付の事（出来高）↑				① 契約分請求金額小計									
契約外 工事	月日	名称	仕様	数量	単位	単価	請求金額						
連絡事項他				明	② 契約外分請求金額小計								
				神	③ 消費税(①+②) %								
				計	★ 今回請求金額合計①+②+③								

総務30-2(2013.01.24)W

(注) 請求書は太枠内のみ記入して下さい 出来高が必要な時は別紙添付して下さい

(池内工務店使用欄)

出来高請求支払例

契約金額400万円(税別)

	%	A出来高内訳	B出来高×90%	C入金済額	差引請求額
1回目の出来高請求	25	1,000,000	900,000	0	900,000
2回目の出来高請求	50	2,000,000	1,800,000	900,000	900,000
3回目の出来高請求	100	4,000,000	3,600,000	1,800,000	1,800,000
4回目の出来高請求	100	4,000,000	4,000,000	3,600,000	400,000
		請求会社用紙	池内工務店専用請求書		

※出来高の有る場合は、出来高明細書を添付して下さい。

(株)池内工務店
総務部